

FALLSKJERMSEKSJONEN/NORGES LUFTSPORTFORBUND

INSTRUKS FOR STYRE OG SEKRETARIAT

Godkjent i styremøte den 04.12.2007

1. Seksjonsstyret:

- 1.1. Ivaretar forvaltningen av seksjonens luftsportsfaglige aktiviteter i tingperioden, og skal sørge for at seksjonens virksomhet er forsvarlig organisert og drives i samsvar med forbundets kvalitets- og sikkerhetssystemer. Det henvises til Lov for NLF § 15-2 om seksjonenes kompetanse og til NLFs Konkurransereglement som regulerer konkurransevirkomheten.
- 1.2. Skal sørge for at det blir utarbeidet planer og budsjetter for seksjonens virksomhet, og at disse fremlegges Årsmøtet og Luftsportstinget for godkjenning.
- 1.3. Skal holde seg orientert om seksjonens økonomiske stilling og utvikling.
- 1.4. Plikter å påse at seksjonens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- 1.5. Kan fastsette nærmere retningslinjer for seksjonens virksomhet.
- 1.6. Skal føre tilsyn med den daglige ledelse og seksjonens virksomhet for øvrig.
- 1.7. Skal oppnevne arbeidsutvalg, som skal føre løpende tilsyn med daglig ledelse og seksjonens virksomhet på vegne av seksjonsstyret.
- 1.8. Skal oppnevne fagsjef og Sikkerhets- og utdanningskomité (SU)
- 1.9. Seksjonens sentrale sikkerhetsorganisasjon skal koordineres av tilsatt fagsjef, i samarbeid med SU. Leder og medlemmer i komiteen oppnevnes av seksjonsstyret, og velges ut for å dekke nødvendig kompetanse. Leder og medlemmer velges ut blant kvalifiserte instruktører. Materiellsjef velges ut blant materiellreparatører eller materiellkontrollører, og denne inngår som fast medlem i SU.
- 1.10. Ved ulykker skal seksjonens styre oppnevne F/NLFs egen granskningskommisjon. Kommisjonen skal ledes av et av SUs medlemmer. Fagsjef bør være kommisjonens sekretær. Kommisjonens mandat skal være å gi en så objektiv fremstilling av hendelsesforløpet og årsaksforhold som mulig. Videre ligger det i kommisjonens mandat å fremme forslag til tiltak overfor Sikkerhets- og utdanningskomiteen F/NLF for å unngå tilsvarende ulykker i fremtiden. Rapporten skal avgis til styret F/NLF.
- 1.11. Saker som etter seksjonens forhold er av uvanlig art eller stor betydning kan ikke avgjøres av arbeidsutvalget alene. Seksjonsstyret kan imidlertid gi arbeidsutvalget fullmakt til å fatte beslutning i enkeltsaker av uvanlig art eller stor betydning.

- 1.12. Kan ikke forplikte forbundet juridisk. Inngåelse av juridiske avtaler som angår forbundet skal således fremlegges for generalsekretæren. Avdelingslederen avgjør om avtalen iht denne instruks skal fremlegges forbundsstyret for beslutning.

2. Daglig ledelse

- 2.1. Avdelingslederen står for den daglige ledelse av seksjonens samlede virksomhet. Seksjonsstyret og arbeidsutvalget kan gi avdelingslederen retningslinjer og pålegg om hvordan den daglige ledelse skal utføres.
- 2.2. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter seksjonens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Forhold av uvanlig art eller stor betydning kan eksempelvis være inngåelse av avtaler med betydelig økonomisk omfang, risiko eller varighet. Avdelingslederen kan likevel treffe avgjørelser når seksjonsstyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for seksjonen. Avdelingslederen skal hvis mulig søke råd hos lederen før slik beslutning treffes. Seksjonsstyret skal underrettes omgående om beslutningen.
- 2.3. Enhver investeringsbeslutning med en økonomisk ramme større enn kr 20.000 skal forelegges seksjonsstyret eller arbeidsutvalget for behandling. Dette gjelder uavhengig av finansieringsform.
- 2.4. Den daglige ledelse skal konsultere seksjonsstyret i saker som gjelder ansettelse eller oppsigelse av medarbeidere.
- 2.5. Seksjonsstyret kan i en sak gi avdelingslederen fullmakt til å treffe avgjørelser som skulle vært truffet av seksjonsstyret etter pkt. 3.2 - 3.4.
- 2.6. Avdelingslederen skal rapportere seksjonens økonomiske stilling og utvikling iht retningslinjer gitt av seksjonsstyret.
- 2.7. Avdelingslederen skal på hvert styremøte, minimum hvert kvartal, gi seksjonsstyrets medlemmer en redegjørelse om seksjonens drift og resultatutvikling. Saker av vesentlig betydning for seksjonens drift og resultatutvikling kommuniseres fortløpende til lederen.
- 2.8. Avdelingslederen skal delta ved seksjonsstyrets behandling av saker og har uttalerett, med mindre annet bestemmes av seksjonsstyret.
- 2.9. Avdelingslederen representerer forbundet utad i saker som inngår i den daglige ledelse og i andre saker avdelingslederen har rett til å treffe avgjørelser i etter styreinstruks, styrevedtak eller lov.

3. Styremøte, innkalling m.v.

- 3.1. Lederen bestemmer hvordan seksjonsstyret skal behandle sine saker. Han plikter å påse at behandlingen skjer på en betryggende måte.

- 3.2. Behandling av årsregnskap og årsberetning skal alltid skje i møte. Hvert styremedlem og avdelingslederen kan også ellers kreve at konkrete saker skal behandles i møte.
- 3.3. Styrebehandlingen ledes av lederen. Hvis lederen ikke møter, ledes styremøtet av nestlederen.
- 3.4. Til seksjonsstyrets møter kan norsk IPC-delegat innkalles når internasjonale saker og spørsmål behandles. Delegaten møter med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.
- 3.5. Lederen skal sørge for at alle saker som hører inn under seksjonsstyret blir behandlet. Avdelingslederen skal forberede saker som skal behandles av seksjonsstyret, i samråd med lederen.
- 3.6. En sak skal forberedes og fremlegges slik at seksjonsstyret har tilfredsstillende behandlingsgrunnlag. Saksdokumenter skal så langt som mulig sendes sammen med innkallingen.
- 3.7. Styrebehandlingen varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Fristen skal normalt ikke være kortere enn en uke med mindre lederen finner det nødvendig at seksjonsstyret behandler en sak med kortere frist.
- 3.8. Seksjonsstyret kan bestemme at en sak og de opplysninger som er knyttet til den skal være konfidensielle. Lederen kan sammen med innkallingen eller i forbindelse med andre dokumenter som sendes til seksjonsstyret, fastsette at sakens dokumenter skal behandles konfidensielt. Beslutning av lederen om taushetsplikt gjelder da inntil seksjonsstyret eller lederen beslutter annerledes.
- 3.9. Seksjonsstyrets medlemmer skal vise varsomhet ved behandlingen av opplysninger de får i sine verv eller arbeidsoppgaver for seksjonen. Styrepapirene skal oppbevares utilgjengelige for uvedkommende.

4. Styrets beslutninger

- 4.1. Seksjonsstyret kan treffe beslutning når mer enn halvdelen av medlemmene er tilstede eller deltar i styrebehandlingen på annen måte. Styret treffer beslutninger med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
- 4.2. Styret kan uansett ikke treffe beslutninger uten at alle styremedlemmene så vidt mulig, er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

5. Protokoll

- 5.1. Det skal alltid føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid, sted og deltagere, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Det bør fremgå at saksbehandlingen følger lovens, vedtektenes og styreinstruksens krav.

- 5.2. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det av referatet fremgå hvem som har stemt imot. Hvert styremedlem og avdelingslederen kan kreve sin oppfatning på en oppsummerende måte, innført i protokollen.
- 5.3. Protokollen skal gjennomgås og godkjennes av møteleder før den distribueres til de øvrige i styret. Distribusjonen skal skje innen 2 uker etter styremøtet. På neste styremøte skal protokollen behandles og godkjennes.
- 5.4. Godkjent protokoll gjøres tilgjengelig for medlemsklubbene og det offentlige på seksjonens internettsider, men slik at personopplysninger eller andre opplysninger som styret mener vil kunne skade seksjonens interesser ikke fremkommer.

6. Habilitet

- 6.1. Styrets medlemmer og avdelingslederen skal utføre sine verv lojalt ut fra forbundet og seksjonens interesser.
- 6.2. Et styremedlem eller avdelingslederen må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av et spørsmål som har særlig betydning, herunder behandling av lån, kredit eller godtgjørelse av enhver art, for han selv eller en nærstående slik at han må anses å ha en personlig eller økonomisk særinteresse i saken.
- 6.3. NIF lov § 2-7 om inhabilitet gjelder ved all saksbehandling i forbundet.